



แบบตรวจประเมินมาตรฐาน 7ส ประเภทห้องปฏิบัติการ

คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง.....สาขาวิชา/งาน.....

○ ครั้งที่ 1 ○ ครั้งที่ 2 ○ ครั้งที่..... ประจำปีการศึกษา.....

วันที่ตรวจ เดือน พ.ศ.

ผู้ตรวจประเมิน

1)	ประธานกรรมการ
2)	กรรมการ
3)	กรรมการและเลขานุการ

เกณฑ์การให้คะแนน	ครบทุกข้อ 5 คะแนน	ขาด 1 ข้อ 4 คะแนน	ขาด 2 ข้อ 3 คะแนน	ขาด 3 ข้อ 2 คะแนน	ขาด 4 ข้อ 1 คะแนน	ขาด 5 ข้อ 0 คะแนน
------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
1. สภาพทั่วไป	1. มีหมายเลขห้องหรือชื่อห้อง และชื่อผู้รับผิดชอบห้อง 2. มีข้อปฏิบัติ และตารางการใช้ห้องที่เป็นปัจจุบัน 3. พื้นห้อง ฝาผนัง และเพดาน สะอาด 4. โต๊ะ เก้าอี้ จัดเป็นระเบียบ สภาพพร้อมใช้งาน หากชำรุดควรมีป้ายแจ้งสถานะ 5. ภายในห้องมีแสงสว่างเพียงพอ	ได้ คะแนน เต็ม 5 คะแนน	
2. อุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน/ประหยัดพลังงาน	1. มีการจัดเก็บอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน ที่เป็นระเบียบ แยกประเภทการจัดเก็บที่ชัดเจน มีบัญชีคุมวัสดุ และบันทึกรายการในบัญชีคุมวัสดุเป็นปัจจุบัน 2. มีมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ติดประกาศให้เห็นชัดเจน 3. อุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน และสายไฟ อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย หากชำรุดควรมีป้ายแจ้งสถานะ 4. มีแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน ครบถ้วน 5. มีการดำเนินงานตามแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า/อุปกรณ์การเรียน เป็นปัจจุบัน	ได้ คะแนน เต็ม 5 คะแนน	
3. ความปลอดภัย	1. มีขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อป้องกันเหตุและระงับเหตุ 2. มีอุปกรณ์ดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งาน วิธีการใช้งาน และจัดวางในตำแหน่งที่เหมาะสม	ได้ คะแนน เต็ม 2 คะแนน	
คะแนนรวม		ได้ คะแนน เต็ม คะแนน	

ลงชื่อ ผู้ตรวจประเมิน

(.....)